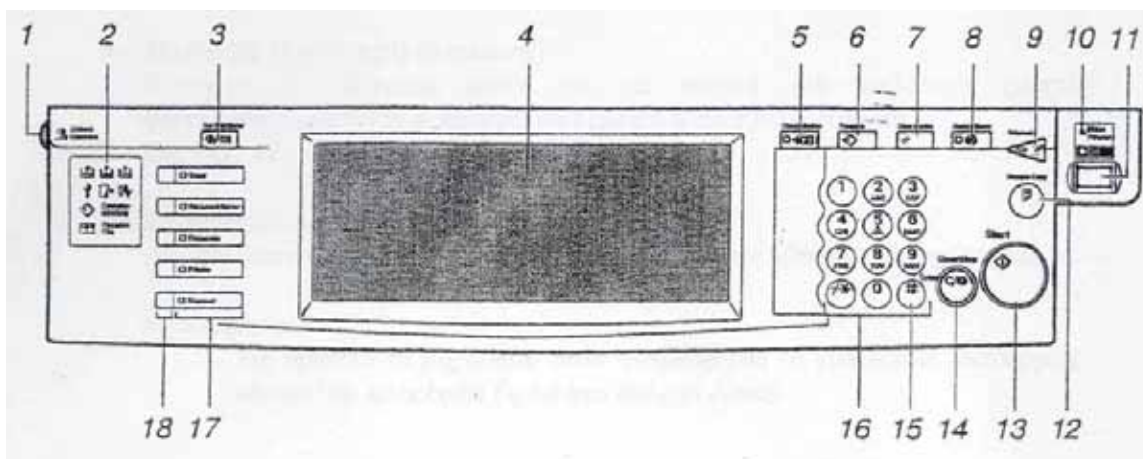


Υπηρεσία scan2mail από την Κεντρική Βιβλιοθήκη

Με την άφιξη των καινούργιων πολυμηχανημάτων (φωτοτυπικά – εκτυπωτές δικτύου – σαρωτές) η Κεντρική Βιβλιοθήκη παρέχει μία υπηρεσία που εντάσσεται στο πλαίσιο της e-βιβλιοθήκης. Με το συγκεκριμένο πολυμηχάνημα μπορεί να σαρωθεί υλικό και εν συνεχεία να αποσταλεί ως συνημμένο μέσω e-mail στη διεύθυνση που θα ορίσει ο χρήστης.

(Τώρα πλέον χρήστες του φωτοτυπικού πολυμηχανήματος θα μπορούν να στέλνουν με e-mail (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) τις σελίδες που σαρώνουν (από βιβλία ή / και περιοδικά) είτε στη δικιά τους ηλεκτρονική διεύθυνση είτε σε κάποια άλλη.)



Η διαδικασία είναι πολύ απλή:

1. Αρχικά πιέζουμε το πλήκτρο «σαρωτής» (πλήκτρο 17) και εισαγάγουμε τον κωδικό χρήσης **1** με τη χρήση των πλήκτρων 16 του σχήματος.
2. Στη συνέχεια – χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα στην οθόνη του φωτοτυπικού – επιλέγουμε τον παραλήπτη του μηνύματός μας πιέζοντας το πλήκτρο “manual input” και γράφοντας το e-mail. Πιέζουμε το πλήκτρο “attach sender’s name”, επιλέγουμε για αποστολέα τον χρήστη **lib** (εδώ θα πρέπει να ξαναβάλουμε τον κωδικό **1**) και επιλέγουμε “send&store” στα δεξιά.
3. Εν συνεχεία επιλέγουμε τον τύπο του αρχείου που θα αποσταλεί (PDF (τύπος αρχείου κειμένου) - JPEG/TIFF (τύπος αρχείου εικόνας)). Αυτό γίνεται πιέζοντας πάνω στην οθόνη του φωτοτυπικού το πλήκτρο αφής “file type” και ακολούθως το πλήκτρο αφής που αντιστοιχεί στον τύπο που επιθυμούμε.
4. Τέλος τοποθετούμε τη(τις) σελίδα(σελίδες) που θέλουμε να σαρώσουμε και αφού διαλέξουμε τις ρυθμίσεις που επιθυμούμε (ανάλυση σάρωσης, μέγεθος σελίδας κλπ – αυτό γίνεται πιέζοντας το πλήκτρο αφής “scan settings” στην οθόνη του φωτοτυπικού) πιέζουμε το πλήκτρο “start” (το μεγάλο πράσινο πλήκτρο στα

δεξιά του φωτοτυπικού – πλήκτρο 13) και το αρχείο αποστέλλεται συνημμένο στο ηλεκτρονικό μήνυμα προς τον παραλήπτη που ορίσαμε.

Αποστολή πολλών σελίδων ταυτόχρονα

(Προτεινόμενο όριο σελίδων 6)

1. Εάν θέλουμε να στείλουμε περισσότερες από μια σελίδες στο ίδιο e-mail πιέζουμε το πλήκτρο αφής “original settings” στην οθόνη του φωτοτυπικού, επιλέγουμε “batch” και πιέζουμε “OK”.
2. Ακολουθούμε το βήμα 4 όπως περιγράψαμε πιο πάνω.
3. Αφού σαρώσουμε όλες τις σελίδες που επιθυμούμε, πιέζουμε το # (πλήκτρο 15 του σχήματος) και το e-mail αποστέλλεται στην διεύθυνση που ορίσαμε.